



JyväskyläDno-2026-2389

Louhunsalmen silta: suurimmat sallitut massat ja nopeusrajoitus

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuula Flyktman, liikenteenohjausinsinööri, tuula.flyktman@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Louhunsalmen sillalle on tehty kantavuuslaskennat sillan korjaustöiden jälkeen.

Louhunsalmen sillan kantavuuslaskennan perusteella sillalle on määritetty suurimmat sallitut massat. Ajoneuvon suurin sallittu massa on 30 t, ajoneuvoyhdistelmän suurin sallittu massa on 50 t ja ajoneuvon suurin sallittu telille kohdistuva massa on 16 t. Lisäksi sillalle asetetaan nopeusrajoitus 30 km/h.

Liitteet:

1 Louhunsalmen sillan suurimmat massat ja nopeusrajoitus

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö 2026, 4 §.

Päätös

Louhunsalmen sillalle asetetaan painorajoitukset. Ajoneuvon suurin sallittu massa on 30 t (C24), ajoneuvoyhdistelmän suurin sallittu massa on 50 t (C25) ja ajoneuvon suurin sallittu telille kohdistuva massa on 16 t (C27). Sillalle asetetaan nopeusrajoitus 30 km/h (C32, C33). Liitteenä merkkisuunnitelma.

Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, aluevastaava, poliisi

Allekirjoitus

Katupäällikkö, Tuula Smolander

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 24.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Muutoksenhakuviranomainen on katupäällikkö.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä
24.06.2026



Jyväskylän kaupunki

Katupäällikkö

Viranhaltijapäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä

17.06.2026

2 (4)

§ 51

Tuula Flyktman
liikenteenohjausinsinööri

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 51

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa
- viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti sille viranhaltijalle, joka on tehnyt päätöksen.

Jyväskylän kaupunki
PL 193, 40101 Jyväskylä
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
kirjaamo(at)jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
aukioloaika klo 8.00–15.00